

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Череповецкий государственный университет»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
№ 05-02-90 от 29.12.2022

**Система менеджмента качества**  
**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ**  
**В ЧЕРЕПОВЕЦКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

---

наименование документа

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о работе с персональными данными в Череповецком государственном университете (далее - Положение) регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Череповецкий государственный университет» (далее - Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Университета, а также другими определяющими случаи и особенности обработки персональных данных нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Университет является оператором, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки персональных данных.

1.4. Обработка персональных данных включает в себя производимые Университетом действия по получению, обработке, хранению, передаче, обезличиванию и уничтожению персональных данных работников, абитуриентов, обучающихся и докторантов (субъекты персональных данных) или иное их использование с целью защиты персональных данных субъекта персональных данных от несанкционированного доступа, а также неправомерного их использования и утраты.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- персональные данные субъекта персональных данных - это информация, необходимая Университету при оформлении трудовых отношений с работником, при оформлении отношений с абитуриентами (законными представителями несовершеннолетних абитуриентов) при поступлении в Университет и обучающимися (законными представителями несовершеннолетних обучающихся) при обучении в Университете и касающаяся конкретного субъекта персональных данных: его фамилия, имя, отчество, пол, год, месяц, дата и место рождения, адрес, контактный номер телефона, адрес электронной почты, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, сведения о состоянии здоровья и другая информация, предусмотренная соглашением на обработку персональных данных;

- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- защита персональных данных - деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ**

### **2.1. Сбор и обработка персональных данных субъекта персональных данных**

2.1.1. Персональные данные субъекта персональных данных относятся к конфиденциальной информации, охраняемой Университетом. Для работника Университета, получившего доступ к персональным данным работников и обучающихся Университета, обязательным является требование не допускать распространение данной информации без согласия субъекта персональных данных, а также при наличии иного законного основания. Требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты установлены ст. 86 Трудового кодекса Российской Федерации и не подлежат изменению и исключению.

2.1.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Университет и его представители при обработке персональных данных субъекта персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

2.1.2.1. Обработка персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;
- обеспечения личной безопасности;
- контроля прохождения обучения, количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя, субъекта персональных данных и третьих лиц.

2.1.2.2. Согласие работника Университета или обучающегося не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия Университета;
- обработка персональных данных в целях исполнения трудового договора или договора на обучение;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника или обучающегося, если получение его согласия невозможно.

2.1.2.3. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Университет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, настоящим Положением и иными нормативными актами и локальными нормативными актами, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

2.1.2.4. Информация о персональных данных субъекта персональных данных предоставляется Университету только субъектами персональных данных, их законными представителями путем заполнения различных анкет, опросных листов, которые хранятся в личном деле работников, обучающихся. Субъекты персональных данных дают согласие на обработку персональных данных путем заполнения и предоставления Университету согласия на обработку персональных данных (в соответствии с утвержденными формами) либо путем предоставления такого согласия при заключении договоров с Университетом.

2.1.2.5. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, предоставляющая персональные данные третья сторона обязана получить согласие субъекта на обработку его персональных данных по утвержденным Университетом формам.

2.1.2.6. Университет не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта персональных данных только с его письменного согласия.

2.1.2.7. Университет не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его членстве в общественных объединениях или его

профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

2.1.2.8. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Университет не имеет права основываться на персональных данных субъекта персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.1.3. При поступлении на работу работник представляет в управление персонала документы, содержащие персональные данные о себе, в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса РФ.

2.1.4. При поступлении в Университет абитуриент представляет в приемную комиссию документы, содержащие персональные данные о себе, в соответствии с утвержденным в Университете правилами приема.

Лица, поступающие в аспирантуру, докторантуру, а также при прикреплении соискателем, представляют в управление аспирантуры, докторантуры и научной деятельности документы, содержащие персональные данные о себе, в соответствии с утвержденным в Университете Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования.

Слушатели по программам дополнительного образования представляют в управление дополнительного образования документы, содержащие персональные данные о себе, в соответствии с утвержденным в Университете Положением об условиях освоения и организации обучения по программам дополнительного профессионального образования.

2.1.5. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу (или учебу), документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.1.6. При заключении трудового договора (зачислении на обучение) и в ходе трудовой деятельности (учебы) может возникнуть необходимость в предоставлении субъектом персональных данных документов: о возрасте детей, о беременности женщины, об инвалидности, о донорстве, о составе семьи, о необходимости ухода за больным членом семьи и прочие.

2.1.7. После принятия решения о приеме работника на работу (зачислении на учебу), а также впоследствии в процессе трудовой деятельности (учебы), к документам, содержащим персональные данные субъекта персональных данных, также будут относиться: трудовой договор; приказы об изменении условий трудового договора; приказ о приеме на работу (зачислении в университет); договор об оказании образовательных услуг; приказы, связанные с прохождением обучения; приказы о поощрениях и взысканиях; медицинские справки; удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу или военный билет и другие документы.

Перечень документов, содержащих персональные данные работников и обучающихся, определен утвержденной в Университете Инструкцией по делопроизводству.

2.1.8. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (справочники, электронные базы, информационные стенды, стенгазеты, доски почета, официальный сайт Университета). В общедоступные источники персональных данных у работников Университета могут включаться фамилия, имя, отчество, пол, информация о месте работы, уровне образования, квалификации, опыте работы и занимаемой должности, контактный телефон, фотографическое изображение; у обучающихся - фамилия, имя, отчество, пол, факультет/институт (кафедра), группа, сведения об ученых степенях и званиях, сведения о результатах вступительных испытаний, фотографическое изображение.

2.1.9. Согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных оформляется в соответствии с утвержденными в Университете формами:

- СМК Ф 7.5.4-01-03 Согласие работника Университета либо лица, оказывающего услуги по договору ГПХ, на обработку персональных данных;
- СМК Ф 7.5.4-01-04а Согласие обучающегося (абитуриента) на обработку персональных данных;
- СМК Ф 7.5.4-01-04б Согласие родителя (законного представителя) обучающегося (абитуриента) на обработку персональных данных;
- СМК Ф 7.5.4-01-30 Согласие работника Университета или лица, оказывающего услуги по договору ГПХ, на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения;
- СМК Ф 7.5.4-01-29а Согласие обучающегося (абитуриента) на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения;
- СМК Ф 7.5.4-01-29б Согласие родителя (законного представителя) обучающегося (абитуриента) на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения;

Отзыв согласия на обработку персональных данных оформляется субъектом персональных данных в соответствии с утвержденной в Университете формой СМК Ф 7.5.4-01-05.

2.1.10. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Университет, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.1.12 настоящего раздела, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных Уведомление (СМК Ф 7.5.4-01-27 Уведомление об обработке персональных данных), содержащее следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- перечень персональных данных;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

2.1.11. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные п. 2.1.11 настоящего раздела, в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных п. 2.1.11 настоящего Положения, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

2.1.12. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи

рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

## **2.2. Хранение и защита персональных данных**

2.2.1. Места хранения персональных данных субъектов персональных данных на бумажных носителях:

- работников - личные дела в помещении управления персонала;
- студентов - личные дела в помещении отдела по работе с контингентом студентов учебно-методического управления, другие документы в помещениях дирекций институтов, деканатов факультетов;
- абитуриентов - в помещении отдела по организации приема абитуриентов (на период приемной компании);
- аспирантов, докторантов, соискателей - в помещении отдела аспирантуры и докторантуры управления аспирантуры, докторантуры и научной деятельности;
- слушателей - в помещении управления дополнительного образования;
- призывников, военнообязанных - в помещении управления персонала Университета.

Для хранения персональных данных субъектов персональных данных на бумажных носителях используются сейфы, металлические или запираемые шкафы, иное оборудование, обеспечивающее защиту персональных данных от несанкционированного доступа.

Личные дела уволенных работников, отчисленных студентов, аспирантов, докторантов, слушателей программ профессиональной переподготовки передаются на хранение в архив Университета. Документы слушателей, обучавшихся на программах повышении квалификации по программам дополнительного профессионального обучения хранятся в управлении дополнительного образования Университета.

Персональные данные на бумажных носителях абитуриентов, не зачисленных на обучение в университет, хранятся в помещении отдела организации приема абитуриентов.

Размещение оборудования информационных систем персональных данных, специального оборудования и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

Помещения, в которых располагаются технические средства информационных систем персональных данных или хранятся носители персональных данных, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Сведения о начислении и выплате заработной платы работникам и стипендий обучающимся хранятся на бумажных носителях в помещении ФЭУ. По истечении сроков хранения, установленных действующим законодательством РФ, данные сведения передаются в архив Университета.

2.2.3. Конкретные обязанности по ведению, хранению личных дел субъектов персональных данных, заполнению, хранению и выдаче трудовых книжек, иных документов,

отражающих персональные данные субъектов персональных данных, возлагается на руководителей управления персоналом, отдела по работе с контингентом студентов учебно-методического управления, отдела организации приема абитуриентов, управления дополнительного образования, дирекций институтов, деканатов факультетов, а по хранению личных дел уволенных (отчисленных) работников (студентов, аспирантов, слушателей) - на работников архива Университета, и закрепляются в должностных инструкциях.

2.2.4. В отношении некоторых документов действующим законодательством РФ могут быть установлены иные требования хранения, чем предусмотрено настоящим Положением. В таких случаях следует руководствоваться правилами, установленными соответствующим нормативным правовым актом.

2.2.5. Сведения о субъектах персональных данных Университета хранятся в информационных системах в соответствии с утвержденным перечнем информационных систем Университета.

2.2.6. При получении сведений, составляющих персональные данные субъектов персональных данных, должностные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций и задач.

2.2.7. Защита информации о персональных данных.

2.2.7.1. Работники Университета, имеющие доступ к персональным данным, обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

2.2.7.2. Работники управления информационных технологий обеспечивают следующие меры по защите хранящейся на серверах информации:

- ограничение сетевого доступа на серверы для определенных пользователей;
- организацию в отдельном сегменте сети всех компьютеров пользователей и серверов с ограниченным доступом из физической сети Университета;
- организацию контроля технического состояния серверов и уровней защиты и восстановления информации;
- проведение регулярного копирования информации на носители;
- ведение аудита действий пользователей и своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;

Программное обеспечение серверов настроено таким образом, чтобы осуществлять возможность восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней, на любой момент времени.

2.2.7.3. Работники Университета, имеющие доступ к персональным данным, при пользовании доступом в сеть Интернет обязаны принимать максимальные меры по обеспечению безопасности.

2.2.7.4. Организуется контроль доступа работников, обучающихся и посетителей в помещения Университета, где осуществляется обработка персональных данных, а также хранятся носители персональных данных.

2.2.7.5. Доступ работников структурных подразделений в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных осуществляется в сопровождении ответственных должностных лиц.

2.2.7.6. Обеспечивается размещение устройств вывода информации средств вычислительной техники, дисплеев автоматизированных рабочих мест таким образом, чтобы была исключена возможность просмотра посторонними лицами текстовой и графической видовой информации, содержащей персональные данные.

### **2.3. Передача персональных данных субъектов персональных данных**

2.3.1. При передаче персональных данных субъектов персональных данных работники Университета, имеющие доступ к персональным данным, должны соблюдать следующие требования:

2.3.1.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

Учитывая, что Трудовой кодекс РФ не определяет критерии ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью субъектах персональных данных, работодатель в каждом конкретном случае делает самостоятельную оценку серьезности, неминуемости, степени такой угрозы. Если же лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных субъекта персональных данных, либо отсутствует письменное согласие субъектах персональных данных на предоставление его персональных сведений, либо, по мнению работодателя, отсутствует угроза жизни или здоровью субъекта персональных данных, работодатель обязан отказать в предоставлении персональных данных лицу.

2.3.1.2. Не сообщать персональные данные субъектов персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия.

2.3.1.3. Предупреждать лица, получающие персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

2.3.1.4. Осуществлять передачу персональных данных в пределах Университета в соответствии с настоящим Положением, с которым работники должны быть ознакомлены под подпись.

2.3.1.5. Разрешать доступ к персональным данным субъектов персональных данных только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъектов персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

2.3.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

2.3.1.7. Передавать персональные данные субъекта персональных данных представителю субъекта персональных данных в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и настоящим Положением, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения указанным представителем его функций.

2.3.2. Требования п. 2.3.1 Положения не подлежат изменению, исключению, так как являются обязательными для сторон трудовых отношений на основании ст. 88 ТК РФ.

2.3.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.3.3.1. Университет обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

2.3.3.2. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления Университету согласия,



предусмотренного настоящим Положением, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

2.3.3.3. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

2.3.3.4. В случае если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются Университетом без права распространения.

2.3.3.5. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

2.3.3.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Университетом неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Университета в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящей статьей, не допускается.

2.3.3.7. Университет обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

2.3.3.8. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

2.3.5. При трансграничной передаче персональных данных субъектов персональных данных Университет обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных, до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных.

2.3.5.1. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных;
- предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения безопасности устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;
- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

#### **2.4. Уничтожение персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

2.4.1. В случае достижения цели обработки персональных данных Университет обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.4.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Университете обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.4.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Университетом или лицом, действующим по поручению Университета, Университет, в случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов

персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

2.4.4. Документы, дела, книги и журналы учета, содержащие персональные данные, при достижении целей обработки, или при наступлении иных законных оснований, (например, утратившие практическое значение, а также с истекшим сроком хранения), подлежат уничтожению в соответствии с действующим законодательством РФ.

Уничтожение документов производится в присутствии всех членов комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте документов (состав комиссии утверждается приказом).

Отобранные к уничтожению материалы измельчаются механическим способом до степени, исключающей возможность прочтения текста, или сжигаются.

После уничтожения материальных носителей членами комиссии подписывается акт по форме, утвержденной СМК Ф 7.5.4-01-19, делается запись в журнал их учета и регистрации по форме, утвержденной СМК Ф 7.5.4-01-20.

2.4.5. Уничтожение информации на носителях необходимо осуществлять путем стирания информации с использованием сертифицированного программного обеспечения, установленного на ПЭВМ с гарантированным уничтожением (в соответствии с заданными характеристиками для установленного программного обеспечения с гарантированным уничтожением).

2.4.6. Информация, содержащая персональные данные при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований (например, утратившие практическое значение, с истекшим сроком хранения) в электронном виде, подлежит уничтожению в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных субъект персональных данных обязан:

- при приеме на работу (зачислении на учебу) предоставить Университету полные достоверные данные о себе;
- в случае изменения сведений, составляющих персональные данные, незамедлительно предоставить данную информацию в управление персонала и (или) иные структурные подразделения Университета.

3.2. Университет обязан:

- при сборе персональных данных предоставить информацию об обработке персональных данных;
- в случаях если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, уведомить субъекта;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящему Положению;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- обеспечить хранение первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, к которой в частности, относятся документы по учету кадров, документы по учету использования рабочего времени и расчетов с работниками по оплате труда, выплаты

стипендий и др. При этом персональные данные не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные;

- заполнение документации, содержащей персональные данные работника, осуществлять в соответствии с утвержденными унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты;

- по письменному заявлению субъекта персональных данных выдать копии документов, связанных с работой и учебой (копии приказа о приеме на работу, зачислении на учебу, приказов о переводах, приказа об увольнении с работы (отчислении из Университета); выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате (о выплате стипендии), о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы (учебе) у данного работодателя и другие.

3.3. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Университете данных, субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

- свободный доступ к сведениям о правовых основаниях и целях обработки персональных данных;

- свободный доступ к сведениям о наименовании и месте нахождения Университета, сведения о лицах (за исключением работников Университета), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Университетом или на основании действующего законодательства РФ;

- свободный доступ к сведениям о сроках обработки персональных данных, в том числе сроках их хранения;

- свободный доступ к сведениям о наименовании или фамилии, имени, отчеству и адресу лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса РФ или иного федерального закона. При отказе оператора персональных данных исключить или исправить персональные данные субъекта персональных данных он имеет право заявить в письменной форме оператору персональных данных о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъект персональных данных имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- отозвать согласие на передачу персональных данных;

- отозвать согласие на обработку персональных данных;

- требование об извещении Университетом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Университета при обработке и защите его персональных данных.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

4.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных действующим законодательством РФ, а также требований к защите персональных данных, установленных действующим законодательством РФ, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

### **5. Записи по процессу.**

5.1. СМК Ф 7.5.4-01-03 Согласие работника или лица, оказывающего услуги по договору ГПХ, на обработку персональных данных

5.2. СМК Ф 7.5.4-01-04а Согласие обучающегося (абитуриента) на обработку персональных данных

5.3. СМК Ф 7.5.4-01-04б Согласие родителя (законного представителя) обучающегося (абитуриента) на обработку персональных данных.

5.4. СМК Ф 7.5.4-01-05 Отзыв согласия на обработку персональных данных

5.5. СМК Ф 7.5.4-01-19 Акт № \_\_\_\_\_ об уничтожении носителей, содержащих персональные данные.

5.6. СМК Ф 7.5.4-01-20 Типовая форма журнала уничтожения носителей персональных данных

5.7. СМК Ф 7.5.4-01-27 Уведомление об обработке персональных данных

5.8. СМК Ф 7.5.4-01-29а Согласие обучающегося (абитуриента) на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения

5.9. СМК Ф 7.5.4-01-29б Согласие родителя (законного представителя) обучающегося (абитуриента) на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения

5.10. СМК Ф 7.5.4-01-30 Согласие работника или лица, оказывающего услуги по договору ГПХ, на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения

### СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

**Документ разработан рабочей группой в составе: Ячкуринских М.М.** – начальник административно-правового управления, **Бирюков Е.Н.** – начальник управления информационных технологий.

**Документ введен взамен** Положения о работе с персональными данными, Порядка уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, утв. приказом ректора № 05-02-43 от 29.12.2014

**Сведения о внесении изменений в документ:**

№ п/п	Реквизиты приказа ректора (номер, дата)			Номер раздела (подраздела, пункта, подпункта), в который внесены изменения
01	№		от	
02	№		от	
03	№		от	
04	№		от	
05	№		от	
06	№		от	
07	№		от	
08	№		от	
09	№		от	
10	№		от	